



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อเป็นการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นการกำหนดมาตรฐานในการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๖๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรภากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ชื่อกระบวนการงาน	จำนวนขั้นตอน ให้บริการ ทั้งหมด	ระยะเวลาดำเนินการ ที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)	หน่วยงานที่ให้บริการ
กลุ่มบริการนักศึกษา			
๑. การให้บริการแจ้งซ่อม	๖	๔๒ นาที	กองพัฒนานักศึกษา
๒. การให้บริการยืมกระเป๋า	๕	๑๕ นาที	
๓. การขอเอกสารรับรองคำอธิบายรายวิชา	๖	๒๐ นาที	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๔. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที	
๕. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที	
๖. การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที	
๗. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๕ นาที	สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
๘. การตรวจสอบคุณสมบัติ	๖	๑ วัน ๒๕ นาที	
๙. การยื่นคำร้องของนักศึกษา	๔	๒๐ นาที	คณะเกษตรและเทคโนโลยี
๑๐. การยื่นคำร้องนักศึกษา	๔	๓๐ นาที	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๑. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๓ นาที ๓๐ วินาที	สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
๑๒. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๓ นาที ๓๐ วินาที	
๑๓. การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๕	๓ นาที ๓๐ วินาที	
๑๔. การออกหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๔	๑ วัน ๔ ชั่วโมง	
๑๕. การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	๘	๑ วัน ๓ ชั่วโมง ๒๒ นาที	สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร
๑๖. การขอใบรับรองผลการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๕ นาที	
๑๗. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๕ นาที	
๑๘. การขอใบรับรองความประพฤติ กรณีนักศึกษาปัจจุบัน	๖	๕ นาที	
๑๙. การให้บริการยืมหนังสือ	๓	๕ นาที	
กลุ่มบริการบุคลากร			
๑. การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบดำเนินการ (ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย) การตรวจสอบเอกสารส่งเบิก	๕	๑ วัน ๕๕ นาที	กองกลาง
๒. การตรวจสอบเอกสารการเดินทางไปราชการ	๗	๙ ชั่วโมง	กองคลัง
๓. การยืมเงินทดรองราชการ	๘	๖ ชั่วโมง	

ชื่อกระบวนการงาน	จำนวนขั้นตอน ให้บริการ ทั้งหมด	ระยะเวลาดำเนินการ ที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)	หน่วยงานที่ให้บริการ
๔. ออกรหัสโครงการนอกแผน	๕	๗๐ นาที	กองนโยบายและแผน
๕. ออกรหัสโครงสร้างหน่วยงานภายใน	๗	๖๐ นาที	
๖. การขอสำเนา ก.พ.๗, คำสั่งจ้างและสัญญาจ้าง	๔	๙ นาที	กองบริหารงานบุคคล
๗. การตรวจคำสั่ง	๖	๙ นาที	
๘. การพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สมัยใหม่ และการใช้ประโยชน์นวัตกรรมเทคโนโลยี	๕	๙๐ วัน	สถาบันวิจัยฯ
๙. การพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร มทร.อีสาน ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕	๙๐ วัน	
๑๐. การให้บริการ/สนับสนุน โครงการบริการวิชาการ	๙	๕๕ วัน	สถาบันบริการวิชาการฯ
๑๑. การให้บริการซ่อมসাธารณูปโภคภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	๑๔ ชั่วโมง	สำนักวิทยบริการฯ
๑๒. การให้บริการ การเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Documents)	๙	๒๒ นาที	
๑๓. การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทคอมพิวเตอร์พกพา	๑๑	๕ นาที	
๑๔. การให้บริการ การออกเลขคำสั่ง	๖	๕ ชั่วโมง	สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
๑๕. การเผยแพร่ข่าวกิจกรรม/โครงการ	๗	๓ ชั่วโมง	
๑๖. การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าขัดข้องภายใน	๕	๑ ชั่วโมง ๒๐ นาที	
๑๗. การให้บริการแก้ไขปัญหาหน้าประปา	๕	๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที	
๑๘. การให้บริการด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์	๖	๗ ชั่วโมง	
๑๙. การให้บริการยืมเงินทดรองจ่าย	๗	๕ ชั่วโมง	
๒๐. การขอหนังสือรับรองการทำงาน	๕	๓ ชั่วโมง	
๒๑. การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	๕	๓ ชั่วโมง	คณะเกษตรและเทคโนโลยี
๒๒. การยื่นใบลาของบุคลากรตามอำนาจคณบดี	๖	๗ ชั่วโมง	
๒๓. การขออนุมัติเดินทางไปราชการและยืมเงินทดรองจ่าย	๗	๓ ชั่วโมง	
๒๔. การให้บริการวิเคราะห์และทดสอบ	๑๑	๒๐ วัน	
๒๕. การสร้างและออกเลขคำสั่งผ่านระบบ MIS	๕	๕ ชั่วโมง	
๒๖. การแจ้งไปราชการผ่านระบบ MIS	๓	๑ ชั่วโมง	
๒๗. การส่งออกหนังสือราชการ	๖	๕ ชั่วโมง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
๒๘. การแก้ไขปัญหาสาธารณูปโภค	๖	๒ ชั่วโมง	
๒๙. การตรวจสอบและเสนอใบลาต่อผู้บริหาร MIS	๗	๕ ชั่วโมง	
๓๐. การให้บริการยืมเงินทดรองราชการ	๗	๒ ชั่วโมง	สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
๓๑. การขออนุมัติดำเนินโครงการ อพ.สธ.	๘	๔ วัน	
๓๒. การขอจดทรัพย์สินทางปัญญา	๖	๓ วัน ๒๕ นาที	
๓๓. การให้บริการจัดฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้	๗	๔ ชั่วโมง ๑๕ นาที	

ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน ให้บริการ ทั้งหมด	ระยะเวลาดำเนินการ ที่ให้บริการ (วัน/ชั่วโมง/นาที)	หน่วยงานที่ให้บริการ
๓๔. การขอรับหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ ศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ มทร.อีสาน วช.ขอนแก่น	๑๑	๒๔๐ นาที	สำนักงานวิทยาเขต ขอนแก่น
๓๕. การให้บริการเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ ใช้ระบบเครือข่าย Internet ของมหาวิทยาลัย	๔	๑๓ นาที	
๓๖. การจองห้องประชุมออนไลน์ด้วย Google Form และ Google Calendar	๕	๔ นาที ๓๐ วินาที	
๓๗. กระบวนงานการให้บริการข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๖	๕ นาที	
๓๘. การขอข้อมูลบุคลากร ด้านคำสั่งจ้าง และ สัญญาจ้าง	๗	๓ ชั่วโมง ๒๙ นาที	
๓๙. การรับสมัครรอบมหัศจรรย์ระยะสั้น	๕	๑๕ นาที	
๔๐. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้วิทยาเขต ขอนแก่น งบดำเนินงาน (หมวดค่าวัสดุ)	๖	๓ วัน	
๔๑. การนำส่งจดหมายและพัสดุ	๕	๒๒ นาที	
๔๒. การผลิตสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์	๖	๔ ชั่วโมง ๓ นาที	
๔๓. การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุของสำนักงานวิทยา เขตขอนแก่น	๑๑	๕ วัน ๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที	
๔๔. การขอใช้บริการรถยนต์ราชการภายนอก พื้นที่จังหวัดขอนแก่น	๕	๔๕ นาที	
๔๕. การให้บริการเช่าห้องประชุม	๕	๗๐ นาที	
๔๖. การขอใช้บริการอาคารสถานที่ด้านซ่อม บำรุงไฟฟ้า	๕	๑๕ นาที	
๔๗. การให้บริการยืมเงินทดรองราชการ	๖	๔ ชั่วโมง	สำนักงานวิทยาเขต สกลนคร
๔๘. การขอเอกสารหนังสือรับรอง	๗	๒ ชั่วโมง	
๔๙. การขอใช้บริการยานพาหนะ	๗	๓ ชั่วโมง	
๕๐. การขอใช้บริการอาคารสถานที่และอุปกรณ์	๖	๓ ชั่วโมง	
๕๑. การให้บริการผู้ป่วยที่เข้ารับบริการทาง การแพทย์แผนไทย	๖	๑ ชั่วโมง ๒๔ นาที	